

CAUTAM SA ANGAJAM SECRETARA PENTRU BIROUL BOWTECH DIN BUCURESTI!

CERINTE:

- Cunoasterea Tehnicii Bowen
- Experienta in munca de secretariat
- Fire organizata si metodica
- Prezenta placuta
- Limba engleza scris / vorbit / traducere
- Operare calculator (Office, Xcel, Internet, Email)

Pentru mai multe detalii, va rugam sa ne contactati la info@bowtech.ro